

T.C.
DEMRE KAYMAKAMLIğI
BEYMELEK ŞEHİT ABDURRAHMAN ESEN İO. MÜDÜRLÜğÜ



BEYMELEK ŞEHİT ABDURRAHMAN ESEN İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C. DEMRE KAYMAKAMLIĞI
BEYMELEK ŞEHİT ABDURRAHMAN ESEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



A portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit, a white shirt, and a dark tie. He has a mustache and is looking directly at the camera with a serious expression. The background is a dark, textured green.

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

AHMET SAHİP KURNAZ

Okul Müdürü

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo:1 Okul Künyesi

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----|---|---|----|
| İli: ANTALYA | | | İlçesi:DEMRE | | |
| Adres: | BEYMELEK MAH. CUMHURİYET CD. NO:34 | | Coğrafi Konum (link): | 36°24'19.9"N 30°01'62.7"E | |
| Telefon Numarası: | 02428721345 | | Faks Numarası: | | |
| e- Posta Adresi: | 769457@MEB.K12.TR | | Web sayfası adresi: | https://769457.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 769457 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Normal Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 6 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 26 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 2 |
| | Erkek | 34 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 60 | | Toplam | 5 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon

- 3.3. Temel Değerler

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Maliyetlendirme

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo:2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|----------------|------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| BAŞKAN | EMİNE SINDIR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÜYE | ATILLA ÖZKAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ÜYE | METİN İNÇ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ÜYE | CANAN KAYA | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ÜYE | M.ÖZGÜR KAYA | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ÜYE | BERİVAN ERDİNÇ | VELİ |
| ÜYE | İRFAN AKGÜN | VELİ |

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| BAŞKAN | AHMET SAHİP KURNAZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| ÜYE | EMİNE SINDIR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÜYE | METİN İNÇ | ÖĞRETMEN |
| ÜYE | İBRAHİM KAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| ÜYE | HÜSEYİN ZORLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Beymelek Şehit Abdurrahman ESEN İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Okulumuz Antalya İli Demre İlçesi Beymelek Saz Mahallesiinde 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Beymelek Şehit Abdurrahman Esen İlkokulu olarak, Beymelek Şehit Abdurrahman Esen Ortaokulu binası içinde açılmıştır. Okul binası ilkokul ve ortaokulun ortak kullanımındadır. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı var olup zaman zaman bakımı sağlanmaktadır. Bahçeyi ilkokul ve ortaokul birlikte kullanmaktadır.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bir önceki planda; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 44 (alt göstergelerle birlikte 51) performans göstergesi stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Stratejik Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. : Eğitimde ve eğitimin her kademesinde bireylerin etkin katılımını artırmak, devamsızlığı azaltıp eğitimi tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu nedir?

Okulumuz kayıt bölgesinde okullaşma oranı %100 dür. Ayrıca yapılan çalışmalar sonucunda devamsızlık oranları düşmüştür.

Bu hedefle ne elde etmeyi umuyoruz?

Devamsızlık oranımızı %0 düşürmeyi hedefliyoruz.

Devamsızlık oranlarına bakıldığında yapılacak olan yeni stratejik planda da çalışmaların devam edeceği kararlaştırılmıştır.

Stratejik Amaç: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu Nedir? (Mevcut Durum)

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden yönetim anlayışı ile uygulanan stratejik planda okul içinde yapılan bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Kitap okuma etkinlikleri düzenlenen okul gezileri ile okul öğrenci veli birlikteliği sağlanmaya çalışılmış olup bu durumun öğrenci başarısı üzerinde olumlu etkileri gözlenmiştir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı etkin olarak sürdürülmeye devam edecektir.

Stratejik Amaç: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef: Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu Nedir? (Mevcut Durum)

Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. İki adet yazıcı /fotokopi makinası bulunmaktadır. Fotokopi makinesi öğretmenler odasında ortak kullanımdadır. Okulumuzun mevcut bir kantini bulunmaktadır. Öğrencilere teneffüslerde oturmaları için bank yeteri miktarda bulunmaktadır.

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirildiğinde hedeflerin birçoğuna ulaşılmış fakat ulaşılmayan hedef ve stratejilerin olduğu gözlenmiştir. 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılmayan ve koyulacak yeni hedef ve göstergelere ulaşılması için çalışmalar yapılacaktır. Okulumuz çevre ile dayanışma ve işbirliği içindedir.

2.3.Mevzuat Analizi

Tablo:1 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|--|--|
| <p>*Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine Getirmek</p> <p>*“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>*Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>*Okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p> | <p>T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’ nın Teşkilatlanması</p> <p>43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p> | <p>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.</p> <p>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p> | <p>Mevzuat itibariyle okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması.</p> <p>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.</p> <p>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.</p> |

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|-----------------------------|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde, 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| (2024-2026) 06 Eylül 2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

2.5.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Beymelek Şehit Abdurrahman Esen İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo:4 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmet Listesi

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|---|--|
| Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri | Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme |
| Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler |
| Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol | Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Taşınır Mal işlemleri |
| Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Günlük Çalışma Kampları• Mahalli Kamplar• Resmi Bayram Törenleri | |

| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER |
|--|---|
| Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları | Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri |
| Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme | Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme kursları • Bilgisayar kursları • Risklerle Baş Etme Becerileri |
| Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler | Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

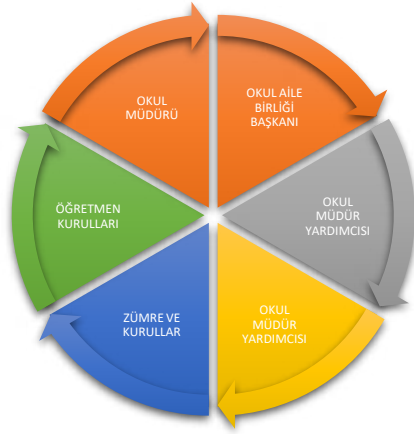
Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. . Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda zaman zaman yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

PAYDAŞ ANALİZİ 2.6

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo: 5 Paydaşların Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|-----------------------------------|-----------|------------|
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Demre Kaymakamlığı | | √ |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Okul Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |
| İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo: 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|--------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Demre Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ | | 4 | 4 | 4 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, | 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | |
| Etki Derecesi: 1, | 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | |
| Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo: 7 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

| | Ürün/Hizmet Numarası | Kaymakamlık | İlçe Mem | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Müdürlüğü | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | İlçe Belediye Başkanlığı |
|---|----------------------|-------------|----------|----------------|-------------|------------|---------|----------|------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | | | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | √ |
| | 2 | | | √ | √ | √ | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | √ |
| | 5 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | √ |
| | 6 | | | √ | √ | √ | | | | | | |
| | 7 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | |
| | 8 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 | | √ | √ | √ | | | √ | | | | |
| | 2 | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | 6 | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | | | |
| | 2 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | |
| | 3 | | √ | √ | √ | | | √ | | | | |
| | 4 | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | |
| | 6 | | √ | √ | √ | | | √ | | | | |
| | 7 | | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | | √ | √ | √ | | √ | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | 3 | | √ | √ | √ | | √ | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | |

Beymelek Şehit Abdurrahman ESEN İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

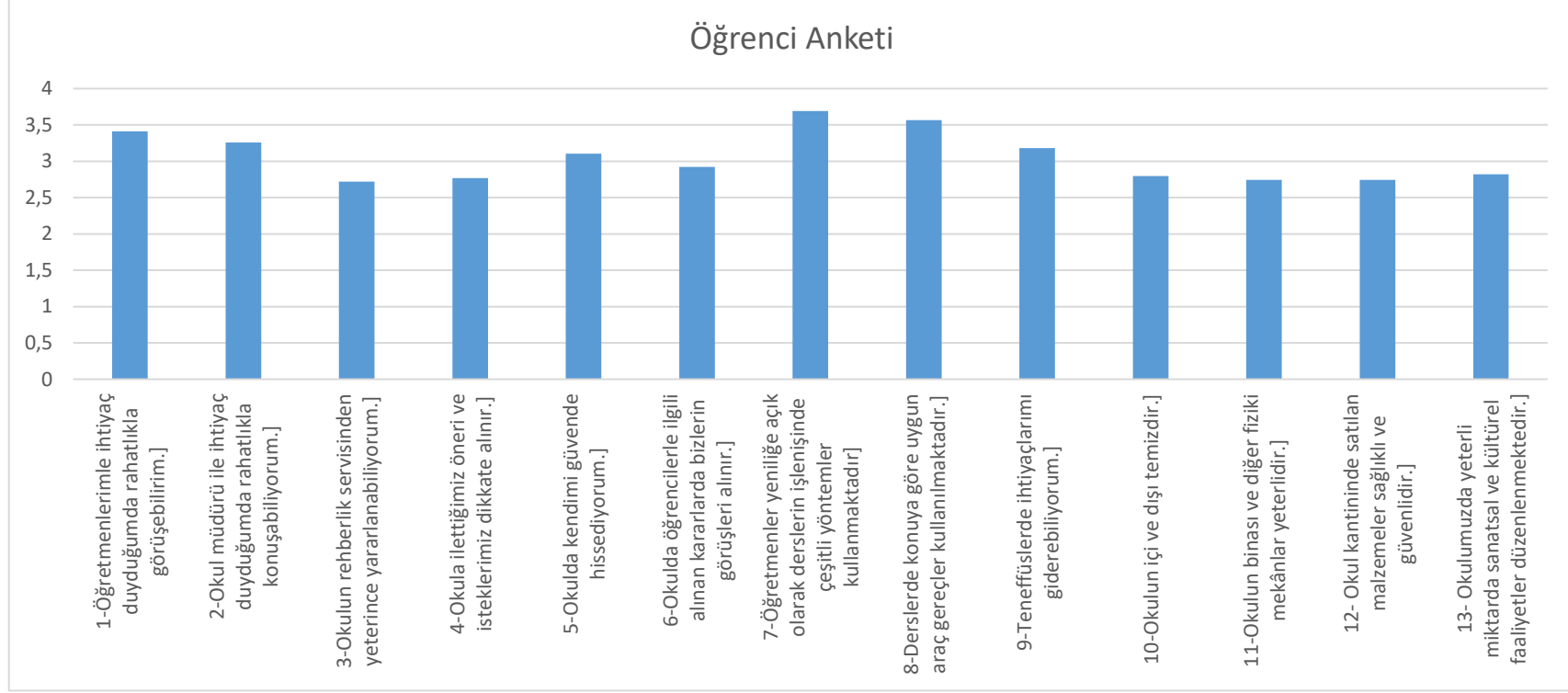
Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

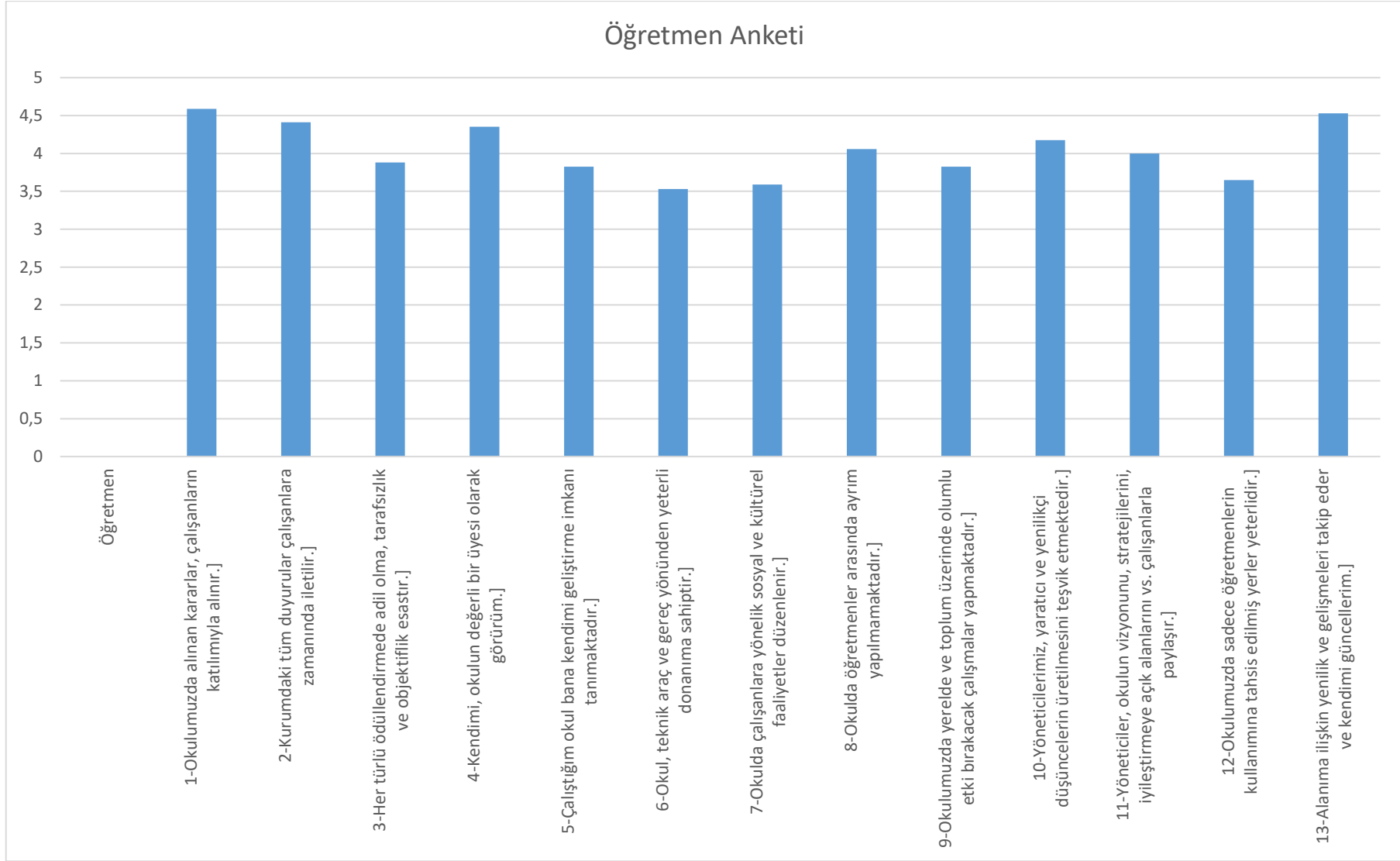
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo:8

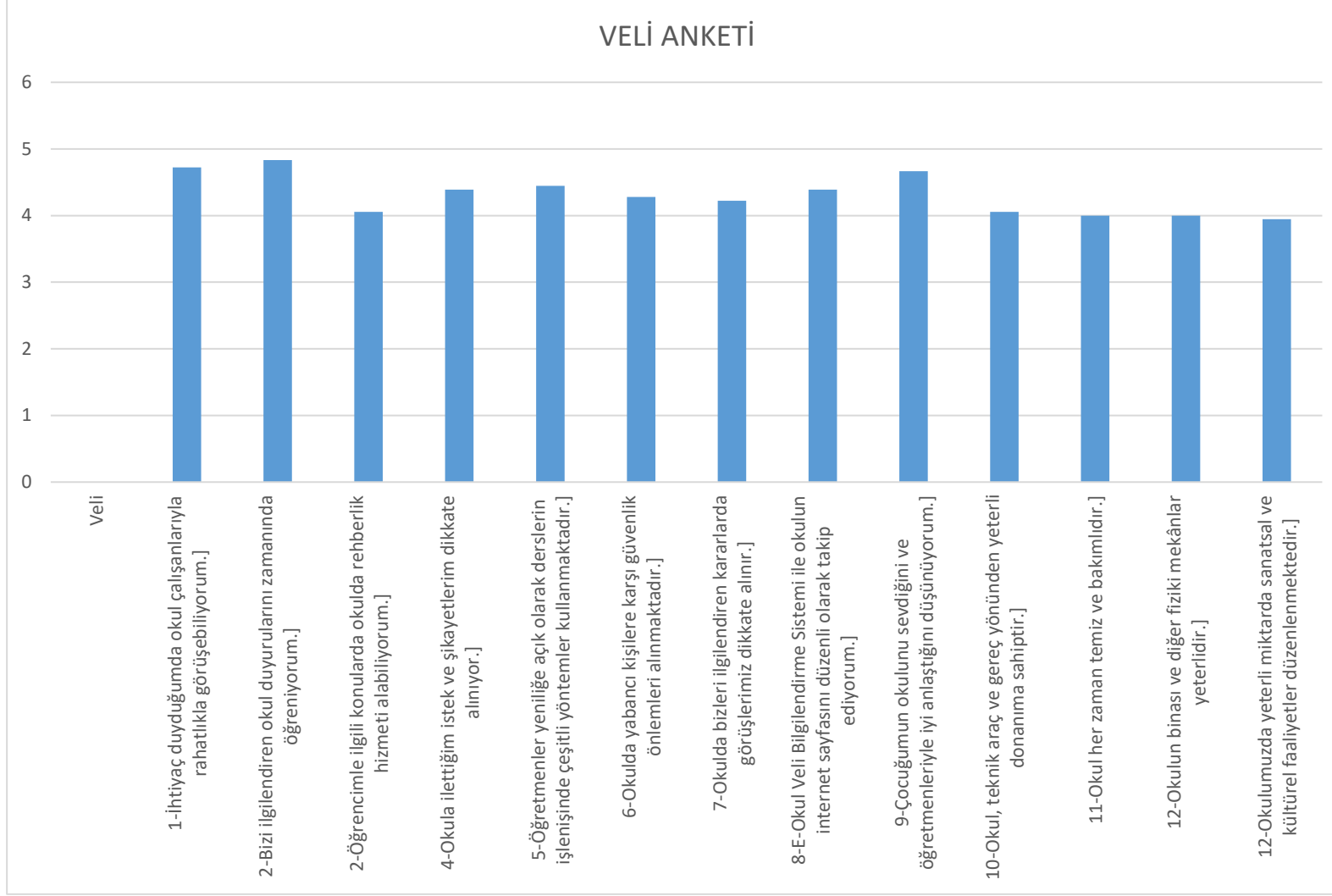
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



Kuruluş İçi Analiz

Tablo:1 Okul Künyesi

| | |
|-----------------------------|---|
| İli: Antalya | |
| İlçesi: Demre | |
| Adres: | Beymelek Mah. Cumhuriyet. Cd. No: 34 |
| Telefon No: | 242-872-13-45 |
| e- Posta Adresi: | 769457@meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 769457 |
| Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/36%C2%B014'28.8%22N+30%C2%B001'09.4%22E/@36.241338,30.019264,19z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d36.2413384!4d30.0192644?hl=tr-TR |
| Faks Numarası: | 242 872 13 45 |
| Web sayfası adresi: | https://769457.meb.k12.tr/ |
| Öğretim Şekli: | Tam Gün |

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Bir okulun en üst düzey yönetici olarak görev yapar. Öğrenci, personeli yönetir ve okulun günlük iş ve işleyişini denetler. Okul hedeflerini belirler ve hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | ----- |
| Müdür Yardımcısı | Okul ile ilgili yönetim işlerine destek olur.(yazışma,yönetim,güvenlik,bakım vs) |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | ----- |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | ----- |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | ----- |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| | Kişi Sayısı | Oran% |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10.....Üzeri | | |

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 12 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Görevi | Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı | | |
|------------------------|---|-----------------|-----------------|
| | Yönetimle ilgili | Kişisel Gelişim | Mesleki Gelişim |
| Müdür | 26 | 9 | 9 |
| Müdür Baş Yardımcıları | | | |
| Müdür Yardımcıları | 10 | 50 | 20 |

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | | | |
| 4-6 Yıl | | | |
| 7-10 Yıl | | | |
| 11-15 Yıl | | | |
| 16-20 | | 1 | 1 |
| 20 ve üzeri | 2 | 2 | 4 |

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 15. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

| Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı | | | | | | |
|--|------------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| Görevi | Yönetimle ilgili | | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 1 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 2 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Donanım malzemelerini ilkökul ve ortaokul birlikte kullanmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç Gereç Durumu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |

Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|----------------------------|------------|------------|--------------|----------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | | X | | 0 |
| Kütüphane | X | | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | | X | | 0 |
| Resim Odası | X | | 1 | 0 |
| Müzik Odası | | X | | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım Odası | | X | | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X | | 1 | 0 |
| Yemekhane | X | | 1 | 0 |
| Spor Salonu | | X | | 0 |
| Otopark | | X | | 0 |
| Spor Alanları | X | | 2 | 0 |
| Kantin | X | | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X | | | 0 |
| Atölyeler | | X | | 0 |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| Yardımcı Personel Odası | | X | | 0 |
| Arşiv | | X | | 0 |
| Harita Odası | | X | | 0 |
| Destek Odası | | X | | 0 |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.İlkokul ve ortaokul birlikte hesaplanmıştır.

Tablo 20. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | | | 8100 | | 11600 |
| Küçük Onarım | | | | 15000 | | 50000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | 17000 | | 25000 |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | 4500 | | 6100 |
| GENEL | | | 44600 | | 92700 | |

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 9.750 | 13.065 | 17.768 | 28.607 | 40.622 | 109.813 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 9.750 | 13.065 | 17.768 | 28.607 | 40.622 | 109.813 |

2.7.5 İstatistik Veriler

| DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|---------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | 20 Ve Üzeri Devamsız Öğrenci | Sürekli Devamsız Öğrenci Bilgileri | Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı |
| 2022-2023 | | 1 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | | 7 | 0 | 0 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 4 | 8 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul binasını ilkökul ve ortaokul birlikte kullanmaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 0 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 1 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| 1/A SINIFI | 9 | 10 | 19 |
| 2/A SINIFI | 11 | 5 | 16 |
| 3/A SINIFI | 7 | 9 | 16 |
| 4/A SINIFI | 5 | 4 | 9 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

PROJE BİLGİLERİ

| Yıllar | BAŞVURULAN PROJE | BAŞVURU SAYISI |
|---------------|-------------------------|-----------------------|
| 2022-2023 | TÜBİTAK2024-B | 0 |
| 2023-2024 | TÜBİTAK2024-B | 3 |

SOSYAL ETKİNLİKLER BİLGİLERİ

| Kulübün Adı | 2022-2023 | 2023-2024 | | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Üye Öğrenci Sayısı | Üye Öğrenci Sayısı | Üye Öğrenci Sayısı | Üye Öğrenci Sayısı | Üye Öğrenci Sayısı |
| SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME KLÜBÜ | 43 | 42 | | | |
| SATRANÇ KLÜBÜ | 18 | 18 | | | |
| GEZİ İNCELEME KLÜBÜ | 0 | 0 | | | |
| TOPLAM | 61 | 60 | | | |

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
|---------|----------------------|------|--------|---------|------------|-------|
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Türkçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Matematik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Fen Bilimleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Sosyal Bilimler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Görsel sanatlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Müzik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Bilişim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Dikab | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı |
| | Kız | Erkek | |
| 5 | 26 | 34 | 60 |
| | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| | | | 12 |

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">*Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,*Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,* Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">*Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,* İş kapasitesi,*Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,*Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,*Tasarruf sağlama imkânları,*İşsizlik durumu,*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,*Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri,*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),*Nüfus artışı,*Göç,*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),*Beslenme alışkanlıkları,*Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">*Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu* e- Devlet uygulamaları,*Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,*Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar*Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">*Hava ve su kirlenmesi,*Toprak yapısı,*Bitki örtüsü,*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,*Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,*Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9.GZFT Analizi Tablo 25. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|--|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <p>-Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi</p> <p>-Aile katılımı etkinliklerinin sistemli olarak yürütülmesi</p> <p>-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</p> <p>-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendini geliştirme eğilimlerinin olması</p> <p>-Eğitim öğretimin plânlı olarak yürütülmesi ve plânların gerçekleşmesi.</p> <p>-Aile katılımı etkinlikleri düzenlenmesi.</p> <p>-Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</p> <p>-Okul bahçe yapısının büyük ve oyun alanlarının yeterli olması</p> <p>-Okul binasından ana yol trafiğinden nispeten uzakta olması</p> <p>-Yeşil bir bahçenin olması</p> <p>-Sınıfların fiziki yapılarının ve donanım materyallerinin iyi ve yeterli olması</p> <p>-Sınıflarda akıllı tahta bulunması</p> <p>-Kurum yöneticisinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</p> <p>-Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi</p> <p>-Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</p> <p>-Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</p> | <p>-Bazı öğrencilerin okula hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması</p> <p>-Bazı öğrencilerin öz bakım becerilerini yeterince kazanamamış olması</p> <p>-Çocukların her isteklerinin karşılanması</p> <p>-Çocuklarda teknoloji kullanımının yaygın olması,</p> <p>-Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması</p> <p>-Eğitim çalışanlarının sık değişen eğitim politikalarına kısa sürede uyum sağlayamaması</p> <p>-Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması</p> <p>-Veli eğitim ve bilinçlendirme performansının yetersiz olması</p> <p>-İl merkezine uzaklık nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın düşüklüğü</p> | <p>-Hükümet programları, kalkınma plânları ve MEB Stratejik plânında okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, önemi ve kalitesinin artırılmasına yönelik içeriklerin yer alması</p> <p>-İşsizlik sigortasının yasallaşması</p> <p>-İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>-Özel sektör ve hayırseverlerin eğitime katkılarının yüksek olması</p> <p>-Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması</p> <p>-Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları</p> <p>-Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması</p> <p>-Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> | <p>-Eğitim politikalarının sık değişmesi,</p> <p>-Eğitim çalışanlarının bu sürece entegrasyonun geç olması</p> <p>-Kültürel değerlerdeki çatışmanın artması</p> <p>-Parçalanmış ailelerin sayısının giderek artması,</p> <p>-Medyanın olumsuz etkileri</p> <p>-Beslenme alışkanlıklarının değişmesi (hazır gıda, sağlıksız beslenme vb)</p> <p>-İnternet ve bilgisayarın bilinçsiz kullanılması</p> <p>-Teknolojinin hızlı yenilenmesi nedeniyle maliyetlerinin artması</p> <p>-Mevzuat uygulamalarının sık değişiyor olması</p> <p>-Değişen mevzuat uygulamalarına uyum sorunlarının ortaya çıkması</p> <p>-Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması</p> <p>-Çevreye ve insan sağlığına zarar veren ürün sayısı ve çeşidindeki artış</p> |

Tablo 26. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|---|
| Güçlü Yönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Devamsızlık oranları |
| 2 | Yabancı öğrencilere erişim olanakları |
| 3 | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Akademik başarının artırılması |
| 2 | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| 3 | Sosyal sportif kültürel etkinlikler |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 4 | Okul güvenliği çalışmaları |
| 5 | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı |
| 6 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürkçü, cumhuriyetçi demokratik ve laik kurum kültürüne sahip olmak.

Öğrenci merkezli eğitimi benimsemek ve gereğini yerine getirmek için çabalamak.

Teknolojik gelişmelere açık ve takipçisi olmak.

Planlı ve sürekli eğitim-öğretimden yana gelişmelere öncülük etmek.

Toplumsal ihtiyaçlara duyarlı olmak.

Özgün bilginin yaratılmasını ve yayılmasını sağlamak.

Öğretmen, öğrenci, veli katılımı ve işbirliğini sağlamak.

Bölge okullarına öncülük etmek.

Kendimizi aşmak için sürekli araştırmak ve sonucunu paylaşmak.

Bulduğumuz bölgenin kültür merkezi haline getirilmesine öncülük etmek.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilk ve inkılaplarına bağlı, demokratik, laik; hak ve hürriyetlere saygılı, bilim ve teknolojinin gereğine inanan, bağımsız düşünme yeteneğine sahip, kendini ve düşüncelerini ifade edebilen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, insancıl, paylaşımcı, kişilikli; toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilinçli, özgüveni olan, planlı, çalışkan, sanatsever, çevreye duyarlı, üretken, araştırmacı, bilgiye ulaşabilen, evrensel düşünen, insan haklarına saygılı, hukukun üstünlüğüne inanan bireyler yetiştirmek; çevrede tercih edilen, herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı, bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1. Amaçlar

| | |
|-------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |

4.2. Amaçlar

| | |
|-------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

Performans Göstergeleri /Stratejilerin Belirlenmesi

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | ERİŞİM | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 1.1 | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| PG 1.2 | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| PG 1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| PG 1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 2.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG 2.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.4 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Stratejiler | <p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef | |
| PG 3.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 80 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 | |
| PG 3.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 80 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 | |
| PG 3.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | |
| PG 3.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 | |
| PG 3.1.5 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 4.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 4.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 5.1.1 | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 5.1.2 | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 5.1.3 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG 5.1.4 | Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG 5.1.5 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG 5.1.6 | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Stratejiler | <p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 5.1.1 | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 5.1.2 | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 5.1.3 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG 5.1.4 | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG 5.1.5 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG 5.1.6 | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Stratejiler | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | |

Performans Göstergeleri

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 5.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| PG 5.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| PG 5.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| PG 5.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG 5.1.5 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı. | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> | | | | | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Veriler ilkokul ve ortaokul birlikte hesaplanmıştır.

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam |
|--------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|
| AMAÇ 1 | 390 | 523 | 711 | 1.144 | 1.625 | 4.393 |
| Hedef 1 | 390 | 523 | 711 | 1.144 | 1.625 | 4.393 |
| AMAÇ 2 | 780 | 1.045 | 1.421 | 2.289 | 3.250 | 8.785 |
| Hedef 1 | 780 | 1.045 | 1.421 | 2.289 | 3.250 | 8.785 |
| AMAÇ 3 | 146 | 196 | 267 | 429 | 609 | 1.647 |
| Hedef 1 | 146 | 196 | 267 | 429 | 609 | 1.647 |
| AMAÇ 4 | 195 | 261 | 355 | 572 | 812 | 2.196 |
| Hedef 1 | 146 | 196 | 267 | 429 | 609 | 1.647 |
| AMAÇ 5 | 244 | 327 | 444 | 715 | 1.016 | 2.745 |
| Hedef 1 | 244 | 327 | 444 | 715 | 1.016 | 2.745 |
| AMAÇ 6 | 7.995 | 10.713 | 14.570 | 23.458 | 33.310 | 90.046 |
| Hedef 1 | 7.995 | 10.713 | 14.570 | 23.458 | 33.310 | 90.046 |
| AMAÇ TOPLAM | 9.750 | 13.065 | 17.768 | 28.607 | 40.622 | 109.813 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem |